**FICHA PARA ANUNCIAR UN EVENTO**

* ¿Qué pasará?
* Cuándo se llevará a cabo
* En dónde se realizará
* ¿Quiénes lo organizan?
* ¿A quién está destinado?
* ¿Quiénes participarán? Panelistas, expositores, etc.
* ¿Qué actividades propone?¿En qué consiste?
* ¿Cuáles son los requisitos para participar?
* ¿Hay áreas de la Facultad involucradas? Cuáles

**Tener en cuenta**

* En caso de ser un Congreso, Curso, etc. Informar sobre inscripciones, contacto, aranceles.
* De tener un flayer de difusión del evento, por favor enviar como archivo adjunto en el mail.