

FICHA PARA COMENTAR CÓMO FUE UN EVENTO

Aquí podrán encontrar una guía de la información que debe contar la nota que realicen para comentar cómo fue un evento y que sea publicada en la página de la Facultad como también en las redes sociales.

Algunas cuestiones a tener en cuenta:

* Enviar de manera adjunta fotografías que den cuenta de lo sucedido. No pegarlas en el archivo de Word.
* Redactar la nota en 3° persona del singular. Utilizar la 1° persona sólo en citas directas o indirectas.
* Utilizar como tiempo verbal el pasado.

La nota deberá contener la siguiente información: qué, cuándo y dónde sucedió. Quiénes fueron los organizadores del evento. Por qué se llevó a cabo la actividad, y cuáles fueron los objetivos. En qué consistió y cuáles fueron sus repercusiones, como también dar cuenta de los proyectos a futuro en el caso de que los haya.