

FICHA PARA LA REALIZACIÓN DE UN FLYER PARA UNA JORNADA O ACTIVIDAD

* Nombre de la actividad
* Breve bajada de una oración sobre qué será la actividad (aquí pueden comentar quiénes son lxs organizadoxs)
* Fecha en la que se llevará a cabo
* Modalidad: virtual o presencial, si es presencial el lugar de realización, horarios y días.
* Mail de contacto para informes e inscripciones
* En el caso haya recepción de resúmenes, fecha límite
* Enviar una fotografía de manera adjunta en una buena resolución, en el caso de no contar con la imagen especificar detalladamente las características de la foto que debería acompañar el flyer, para que desde la UCI podamos encontrar la foto correcta.

Para poder realizar el flyer y que tenga visibilidad en redes la información tiene que ser acotada, por ello todo el resto de información que se desee comunicar en relación a la actividad pueden enviarla de manera adjunta en otro archivo de Word.