

Fecha: ____ de _____ de 20__

Apellido y nombre: _____

Documento: _____

Teléfono: (____) _____ / Interno Facultad: _____

Motivo de la reserva: _____

Cantidad de alumnos: _____

Software a utilizar: _____

(Verificar en el Departamento de Informática que el software requerido se encuentre instalado en las PCs del Gabinete de Computación con al menos una semana de anticipación)

Configuración de reservas

(Verificar previamente en el Departamento de Informática que los días y horarios solicitados estén disponibles)

Escribir año, mes y día/s con números. En el caso del campo día/s, escribir los día/s solicitados separados por coma o guión.

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Año ____ mes ____ día/s _____ desde las ____:____ hasta las ____:____

Firma solicitante