

**INSTRUCTIVO PARA LA INSCRIPCIÓN DE LOS ASPIRANTES A LOS CARGOS DOCENTES INTERINOS
MEDIANTE REGISTROS DE ASPIRANTES EN FORMA VIRTUAL (Adenda Res CD Nº 190/21)**

1. Descargar la planilla de inscripción “PLANILLA DE INSCRIPCIÓN VIRTUAL (registro de aspirantes).pdf” de la sección “adjuntos” en registros de aspirantes <https://www.agro.unlp.edu.ar/concursos/registro>
Imprimirla y completarla a mano. Donde se indica “a cuyo efecto acompaño Currículum Vitae de..... ” debe ponerse con número la cantidad de hojas del Cv que se adjuntará (sólo del Currículum Vitae).
Firmar la planilla y digitalizarla en archivo pdf de poco tamaño.
Importante: no se admiten firmas digitales (sólo a mano)
2. Enviar un único e-mail al Departamento de Concursos (concursos@agro.unlp.edu.ar) dentro de las fechas indicadas para cada inscripción y siempre en el horario de 8.00 a 12.30 hs (días hábiles).
No serán válidas inscripciones enviadas fuera del rango indicado (periodo de días hábiles y horario).
 - a) En el Asunto del e-mail escribir “Registro de aspirantes del curso” (nombre del curso)
 - b) En archivos adjuntos separados con formato .pdf (y que en su conjunto no superen los 13 Mb de tamaño) enviar la siguiente documentación:
 - Planilla de inscripción (punto 1) firmada a mano
 - Copia del D.N.I primera y segunda hoja
 - Currículum Vitae en formato normalizado (UNLP) firmado en cada una de las hojas (puede descargarse de “adjuntos” en <https://www.agro.unlp.edu.ar/concursos/registro>)
 - Propuesta docente (sólo cargos de Profesor o Jefe de Trabajos Prácticos) o síntesis descriptiva de una actividad práctica contemplada en el programa de la signatura (sólo cargos de Ayudante Diplomado). En ambos casos deben estar firmadas a mano sólo en la última hoja.
 - Sólo en cargos de mayor dedicación (dedicación Semiexclusiva o Exclusiva): añadir propuesta de extensión y/o investigación firmada/s a mano sólo en la última hoja.

No se deben adjuntar probatorias (constancias de títulos, cursos realizados, etc)

IMPORTANTE: recordar que los archivos adjuntos en su conjunto no deben superar los 13 Mb de tamaño

3. Una vez recibido el e-mail y corroborada que la documentación ha sido recibida correctamente, de acuerdo a lo indicado en el punto 2, el aspirante recibirá una constancia de inscripción en su casilla de correo electrónico.
4. Cerrada la fecha de inscripción y firmado el cierre de inscriptos, se publicará el listado de inscriptos en el área de registros de aspirantes (<https://www.agro.unlp.edu.ar/concursos/registro>). El mismo estará disponible durante 10 días corridos a partir de su publicación.
5. El aspirante deberá esperar que el respectivo Departamento Docente (Comisión Asesora) se ponga en contacto para informarle la fecha de la entrevista.