



**Universidad Nacional de La Plata**  
**Facultad de Ciencias Agrarias Y Forestales**  
Departamento de Compras y Licitaciones

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales  
Contratación Directa - Compra Directa n° 2/2016.  
Expediente: 200-001753/16

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Provisión de ropa de trabajo para la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales – UNLP

**RETIRO DE PLIEGOS**

Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales  
Departamento de Compras y Licitaciones  
Calle 60 y 119  
Tel/fax: (0221) 423-6758 int 408 o 472  
Plazos: 13/04/16 al 18/04/2016 Horario 9 a 13 hs.

**CONSULTAS DEL PLIEGO**

Dirección de correo electrónico: [iprada@agro.unlp.edu.ar](mailto:iprada@agro.unlp.edu.ar)  
Fecha Límite de respuesta a las consultas: 19/04/16 hasta 13:00hs.

**PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales  
Departamento de Mesa de Entradas  
Calle 60 y 119  
(1900) La Plata  
Fecha límite de presentación de ofertas: 21/04/16 hasta 9:30hs

**PRESENTACIÓN DE LAS MUESTRAS**

Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales  
Departamento de Mesa de Entradas  
Calle 60 y 119  
(1900) La Plata  
Fecha límite de presentación de ofertas: 21/04/16 hasta 9:30hs

**APERTURA DE LAS OFERTAS**

Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales  
Departamento de Compras y Licitaciones  
CALLE 60 Y 119  
(1900) La Plata  
Fecha de Apertura: 21/04/16 – Horario: 10:30hs

“El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado, o retirado con el fin de presentarse a cotizar ingresando con usuario y contraseña, en el sitio web de la Oficina Nacional de Contrataciones [www.argentinacompra.gov.ar](http://www.argentinacompra.gov.ar) – acceso directo “contrataciones vigentes”; y en el sitio web de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales: <http://www.agro.unlp.edu.ar/no-docentes/pliegos>”.





## PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

**ART.1º.** LLAMASE a Contratación Directa – Compra Directa N° 02/2016, destinada a la provisión de Ropa de Trabajo para la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales - UNLP -, de acuerdo a las características señaladas en el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexo I, Condiciones Generales y según detalle correspondiente del Anexo III.

**ART.2º.** Se deberá detallar la cantidad de elementos que se ofertaran por cada ítem, con su respectivo precio unitario. No se aceptaran las ofertas que condicionen la cantidad solicitada en cada ítem.

**ART.3º.** Muestras: Conjuntamente con la cotización, los oferentes deberán obligatoriamente adjuntar muestras de las prendas cotizadas, que deberán estar debidamente identificadas con los datos del presente llamado, agrupadas en cajas de cartón debidamente rotuladas. La empresa adjudicataria, una vez entregada la totalidad de las prendas adjudicadas, podrá retirar las muestras presentadas dentro de los 60 (sesenta) días hábiles administrativos donde hubiera entregado las prendas adjudicadas. Pasado dicho plazo, la empresa adjudicataria perderá el derecho de reclamar la devolución de tales muestras. Asimismo los oferentes que no fueron favorecidos con la adjudicación podrán realizarlo dentro del mismo plazo.

**ART.4º.** Los oferentes deberán presentar la documentación en sobre cerrado con la identificación de la licitación (día, hora de apertura) e identificación del oferente. La oferta será redactada en idioma castellano, por duplicado, firmada en todas sus fojas por el oferente o su representante legal, en cuyo caso deberá acompañar el poder correspondiente. La presentación de la oferta significara de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado, sin que pueda alegar en adelante el oferente su desconocimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

**ART.5º.** La propuesta económica debe ser formulada en moneda nacional, y no podrá referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. No se aceptaran propuestas en moneda distinta. La oferta económica se presentara en original y una copia.

**ART.6º.** Al momento de presentar la oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la siguiente documentación:

- Constancia de retiro del pliego (si obtuvo el pliego del sitio de internet de la ONC deberá adjuntar la impresión del mensaje enviado por correo electrónico al bajar el pliego y la correspondiente constancia de recepción).
- Garantía de mantenimiento de la oferta del cinco por ciento (5%) del valor total de la misma, constituida según se indica en el artículo 10º del pliego de bases y condiciones generales.
- Declaraciones juradas: De constitución de domicilio en la ciudad de la plata. De que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con la Administración Pública Nacional. Que no presenta juicios con el Estado Nacional o sus Organismos Descentralizados. Constitución de correo electrónico.
- Los oferentes que al momento de la apertura estuvieran incorporados al Sipro, deberán presentar los formularios 13 y 14 debidamente firmados.
- Constancia de entrega de muestra.

**ART.7º.** Obligaciones del adjudicatario:

- Constancia de preinscripción o incorporación al Sipro y de inscripción afip.
- Integración de la garantía de cumplimiento de contrato, del diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación, a presentar dentro de los ocho (8) días de recibida la orden de compra. Vencido dicho plazo se rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta.
- Certificado fiscal para contratar.

**ART.8º.** El mantenimiento de la oferta tendrá vigencia 60 (sesenta) días hábiles a partir de la apertura de sobres.

**ART.9º.** Si el adjudicatario rechazara la orden de compra o contrato dentro de los tres (3) días de recibida o no constituyera la garantía de adjudicación dentro del plazo fijado para ello, la Facultad podrá adjudicar la licitación al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de penalidades respectivas.

**Art.10º.** Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por correo electrónico: [iprada@agro.unlp.edu.ar](mailto:iprada@agro.unlp.edu.ar) de la Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales hasta el día 18/04/2016 – hasta 13hs. No se aceptaran consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

**Art.11º.** La forma de pago se efectuara como máximo hasta los 45 (cuarenta y cinco) días corridos contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

**Art.12º.** En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial, ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales, con asiento en la ciudad de la Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción.

**Art. 13º. IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN:** los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación, dentro de los 5 días de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo, dentro de los 5 días de su difusión en el sitio de internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en ambos casos, previa integración de la garantía regulada en el Art. 100º del Decreto 893/12, en caso de corresponder. Constitución de garantía de Impugnación, de acuerdo al Art. 16º del Pliego de Bases y Condiciones Generales.

**Art.14º.** Se acompaña al presente pliego de bases y condiciones particulares, el pliego único de bases y condiciones generales.

Categorización de la UNLP frente a los impuestos:

La Universidad Nacional de La Plata, se encuentra inscripto en la AFIP bajo el CUIT N° 30-54666670-7 siendo considerada su condición como responsable exento.

La UNLP actúa como agente de retención de los impuestos IVA, Ganancias y SUSS.

El procedimiento licitatorio, el contrato y su posterior ejecución se registrarán por el decreto n° 893/12; el pliego único de bases y condiciones generales y el pliego de bases y condiciones particulares.

Todos los documentos que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos.

En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- A. Decreto n° 893/12
- B. Pliego único de bases y condiciones generales
- C. El presente pliego de bases y condiciones particulares
- D. La oferta
- E. La adjudicación
- F. La orden de compra o contrato.
- G. Facturación confeccionada con Factura B o C.
- H. IVA Exento
- I. Para importes mayores a \$ 50.000 corresponde factura electrónica

**ART.15º. PLAZO DE ENTREGA:** Dentro de los 20 (viente) días corridos contados a partir de la fecha de recepción de la orden de compra. Asimismo, en caso de que una o algunas prendas sean devueltas a la empresa adjudicataria por defectos de confección, tela, broches y/o costuras y/o errores en las medidas, dichas prendas deberán ser entregadas en la institución, una vez subnadado el defecto en cuestión, dentro del plazo máximo de 10 (diez) días corridos desde la entrega por parte de la Facultad a la empresa adjudicataria. Todos los gastos que se originen por tales motivos serán soportados en su totalidad por la empresa adjudicataria.

**ART.16º. ENTREGA:** la empresa adjudicataria deberá informar a la institución la fecha de entrega con una antelación mínima de 48 horas, a fin de programar debidamente la recepción de las prendas y el control de las mismas, comunicándose para cumplir con esta instancia con el Sr. Carlos A. Melo, o Sr. David García pertenecientes a la Dirección de Servicios Generales de la Facultad de Cs. Agrarias y Forestales.

**ART.17º.** Se acompaña al presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, formando parte del mismo; el Anexo I -Cláusulas Generales-; Anexo II - Constancia de Retiro de Pliego -; Anexo III Listado detallado de elementos requeridos, Anexo IV - Constancia de entrega de Muestras.



## ANEXO I

### PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

**ART. 1°.- COMPUTO DE PLAZOS.** Todos los plazos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se disponga expresamente lo contrario.

**ART. 2°.- NOTIFICACIONES.** Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, podrán realizarse válida e indistintamente por cualquiera de los medios indicados en el artículo 56 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

Cuando se notificara por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente, se deberá dejar constancia de tal situación en las actuaciones indicando la fecha en que se tomó vista y se tendrá por notificado el día de acceso al expediente.

Si se notificara por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulte estar en conocimiento de la actuación respectiva, se tendrá por notificado el día en que se realizó la presentación, salvo que de la misma resulte que haya tomado conocimiento en una fecha anterior.

En los casos en que la notificación se curse por cédula, por carta documento o por otros medios habilitados por las empresas que brinden el servicio de correo postal deberá remitirse al domicilio constituido y se tendrá por notificada en la fecha indicada en el respectivo acuse de recibo o en la constancia en donde se informe el resultado de la diligencia. Los datos del seguimiento de envío que se obtengan desde el sitio de internet oficial de las empresas que brinden el servicio de correo postal serán válidos para acreditar la notificación.

Las notificaciones cursadas por el ente o jurisdicción contratante mediante fax o correo electrónico se tendrán por notificadas el día en que fueron enviadas, sirviendo de prueba suficiente, las constancias que tales medios generen para el emisor, certificadas por el titular de la unidad operativa de contrataciones.

En los casos en que el organismo decida notificar mediante la difusión en el Sitio de Internet de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES se deberá dejar constancia en los pliegos de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado, indicando la dirección de dicho sitio de Internet. En esos casos, se tomará como fecha de notificación el primer día de difusión en el sitio.

Para que la notificación sea válida se deberá transcribir íntegramente el contenido de la actuación administrativa que se pretende notificar, resultando de aplicación lo dispuesto en los artículos 40, 43 y 44 del "Reglamento de procedimientos administrativos. Decreto 1759/72 TO 1991" en lo pertinente.

**ART. 3°.- CONSTITUCION DE DOMICILIO ESPECIAL.** Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán permitir la constitución de domicilio especial en cualquier territorio nacional o extranjero, en éste último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. En el caso en que no se constituyera un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio constituido el declarado bajo el título "Domicilio especial para los procedimientos que se realicen en el ámbito de la Oficina Nacional de Contrataciones" en la base de datos que administra ese órgano rector.

**ART. 4°.- FAX Y CORREO ELECTRONICO.** Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán permitir la constitución de un número de fax y una dirección de correo electrónico para el procedimiento de selección de que se trate. Para el caso de que el interesado no constituya uno o ambos domicilios electrónicos, se tendrán por válidos los informados en la base de datos administrada por la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, se encuentre preinscripto o incorporado, bien sea que la inscripción se encuentre vigente o no. Las notificaciones de los trámites que se realicen en el ámbito de la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, en especial aquellos en los que se apliquen sanciones, cuando se utilicen estos medios de notificación, se harán a las direcciones de fax y correo electrónico informadas en la base de datos administrada por esta última.

**ART. 5°.- VISTA DE LOS ORIGINALES DE LAS OFERTAS.** Durante el acto de apertura, cualquiera de los presentes podrá requerir la vista de los precios cotizados en las ofertas presentadas.

La vista del resto de los originales de las ofertas se llevará a cabo por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día hábil siguiente al de la apertura, de conformidad con el artículo 76 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/2012. El titular de la unidad operativa de contrataciones deberá, de oficio o a pedido de parte, ampliar dicho plazo cuando el volumen o la complejidad de la contratación lo amerite.

**ART. 6°.- PRESENTACION DE LAS OFERTAS.** Las ofertas se deberán presentar en el lugar y hasta el día y hora que determine la jurisdicción o entidad contratante en la convocatoria.

Como constancia de su recepción el oferente podrá solicitar que se le extienda un recibo.

La comprobación de que una oferta presentada en término y con las formalidades exigidas en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, en este Pliego Unico y en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado no estuvo disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, dará lugar a la revocación inmediata del procedimiento, cualquiera fuere el estado de trámite en que se encuentre, y a la iniciación de las actuaciones sumariales pertinentes.

**ART. 7°.- INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA.** La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término.

**ART. 8°.- PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.** Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo diferente, pudiendo ser mayor o menor al indicado en el presente artículo. El plazo de mantenimiento de la oferta deberá ser razonable a los fines de evitar consecuencias disvaliosas o inconvenientes.

El plazo de mantenimiento de oferta se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el correspondiente pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado y así sucesivamente, salvo que el respectivo oferente, manifestare en forma expresa, su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 66 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

El plazo de mantenimiento de oferta prorrogado en forma automática por períodos consecutivos no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento de la misma al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos.

**ART. 9°.- COTIZACION.** Los oferentes podrán presentar ofertas por uno, varios o todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado. Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o se hubiere establecido la cotización por grupo de renglones deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado o el grupo de renglones respectivamente.

Cuando de conformidad con el artículo 70 inciso g) punto 2 y artículo 197 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12 las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad realicen cotizaciones en los porcentajes fijos que se establezcan en los pliegos de bases y condiciones, el resto de los interesados podrá cotizar diferentes precios considerando los diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la oferta pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón. En los casos donde no se permita la presentación de cotizaciones parciales, deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arrojará una cantidad exacta y por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las ofertas deberán ser efectuadas por la cantidad exacta en más o en menos más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

**ART. 10.- DOCUMENTACION A PRESENTAR.** Junto con la oferta y formando parte de la misma:

a) Todos los oferentes deberán acompañar:

1. La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, en los casos en que corresponda. **GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA** del cinco por ciento (5%) del valor total de la misma, en MONEDA NACIONAL y constituida por:
  - I. Cheque certificado contra una entidad bancaria, con preferencia en la ciudad de La Plata;
  - II. Aval bancario, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso, llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo 2013 del Código Civil, así también como al beneficio de interpelación judicial previa;
  - III. Póliza de seguro de caución, de compañías de seguros **aprobadas por La Superintendencia de Seguros de La Nación**, extendidas a favor de la UNLP;
2. LAS MUESTRAS, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares o las bases del llamado.
3. La declaración jurada referida en el artículo 70, inciso g), apartado 3 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, sólo en los casos en que se oferten bienes de origen nacional, de acuerdo a la normativa vigente en la materia.
4. La declaración jurada referida en el artículo 70, inciso g), apartado 4 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, sólo en los casos en que se trate de bienes a importar.
5. La restante información y documentación requerida en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

b) **INFORMACIÓN REFERENTE AL SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO NACIONAL –SIPRO–:**

- I. Los oferentes **INCORPORADOS** al SIPRO, con su inscripción **RENOVADA** de acuerdo a lo establecido por el artículo 8 de la Disposición 6/2012 de la Subsecretaría de Tecnologías de Gestión de la Jefatura de Gabinete de Ministros, deberán presentar **CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN. RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN:** cuando la inscripción tenga una antigüedad mayor a un año desde su incorporación, los oferentes deberán renovarla dentro de los ciento ochenta (180) días de la entrada en vigencia de la disposición 6/2012 de la Subsecretaría de Tecnologías de Gestión de la Jefatura de Gabinete de Ministros -Publicación en el Boletín Oficial: 06/09/2012-. Si fuere menor a un año deberán renovar la inscripción transcurrido un año a partir de la fecha de alta del sistema. En todos los casos, renovada la vigencia de la inscripción, la misma tendrá una vigencia de un año.
- II. Los oferentes **PREINSCRIPTOS** en el SIPRO, y aquellos que deban **RENOVAR SU INSCRIPCIÓN O ACTUALIZAR SUS DATOS** incorporados al sistema, deberán presentar por declaración jurada la información detallada en los artículos 234 a 236 del Decreto 893/2012, según corresponda, en los **FORMULARIOS ESTÁNDAR** que a tal efecto estableció la Oficina Nacional de Contrataciones como Anexo III a la Disposición 6/12 de la Subsecretaría de Tecnologías de Gestión de la Jefatura de Gabinete de Ministros, conjuntamente con la totalidad de la **DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA** de los datos cargados en la preinscripción, a los fines de ser incorporados.
- III. Los oferentes no inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores deberán acompañar la documentación respaldatoria de los datos cargados en la preinscripción, según lo detallado en el Anexo I del presente.

Los interesados podrán solicitar, verbalmente o por escrito, a la autoridad administrativa la autenticación de copias de documentos que deban presentar en un procedimiento, quien las certificará mediante el cotejo de las copias con el documento original.

**ART. 11.- OFERENTES EXTRANJEROS.** Junto con la oferta y formando parte de la misma:

a) Todos los oferentes extranjeros deberán presentar la documentación referenciada en el artículo 10 inciso a) del presente.

b) Las personas físicas no residentes en el país deberán presentar:

1. Copia fiel del pasaporte o documento de identificación del país de origen en caso de no poseer pasaporte.

2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

c) Las personas jurídicas que tengan la sede principal de sus negocios en el extranjero y no tengan sucursal debidamente registrada en el país deberán presentar:

1. Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

2. Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

3. Nota, con carácter de declaración jurada, conteniendo la enumeración de las normas que regulan la constitución, funcionamiento, eventual disolución de las mismas y la representación legal.

4. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

d) La documentación mencionada precedentemente, deberá ser acompañada de la pertinente legalización efectuada conforme se indica:

1. De tratarse de actos que no fueron celebrados en países signatarios de la Convención de La Haya la legalización deberá ser practicada por autoridad consular argentina.

2. Cuando se trate de actos celebrados en países signatarios de la Convención mencionada en el punto anterior la documentación deberá contar con la pertinente "apostilla" que dispone el primer párrafo del artículo 3º del referido tratado, en tanto se tratare de:

2.1. Documentos emitidos por una autoridad o un funcionario perteneciente a un tribunal del Estado signatario, inclusive los extendidos por un fiscal de justicia, un secretario o un oficial de justicia.

2.2. Documentos administrativos.

2.3. Actas notariales.

2.4. Certificaciones oficiales en documentos firmados por personas privadas (tal como la certificación del registro de un documento o de una fecha determinada) y la autenticación de firmas en documentos de carácter privado.

Cuando se trate de documentos no comprendidos en los puntos 2.1. al 2.4. del presente inciso d), deberán aplicarse las disposiciones del punto 1.

3. La traducción certificada por traductor público nacional matriculado en la República Argentina —la que deberá comprender inclusive, el texto de la apostilla mencionada precedentemente—, cuando la documentación aportada esté redactada en idioma extranjero.

**ART. 12.- CERTIFICADO FISCAL PARA CONTRATAR.** No podrá desestimarse una oferta cuando el oferente hubiere solicitado antes de la presentación de la oferta, a la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS, la emisión del certificado fiscal para contratar y durante el procedimiento de selección, desde el acto de apertura hasta el perfeccionamiento del contrato, ésta no lo emita o no comunique su denegatoria.

Es obligación del oferente comunicar al organismo contratante la denegatoria a la solicitud del certificado fiscal para contratar emitida por la ADMINISTRACION FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS dentro de los CINCO (5) días de notificada la misma.

En el caso de que se constate que el proveedor con quien se perfeccionó el contrato poseía deudas tributarias o previsionales deberá remitir los antecedentes a la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES a fin de tramitar la aplicación de una sanción de apercibimiento.

**ART. 13.- VISITAS.** Cuando en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se estipulara la obligación de efectuar visitas, la jurisdicción o entidad contratante deberá justificar los motivos por los cuales las mismas resultan necesarias. En todos los casos, las visitas podrán realizarse en los días hábiles que tengan lugar durante el plazo de antelación a la fecha fijada para la apertura de las ofertas, según el tipo de procedimiento, en los horarios establecidos en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado, en los que también se podrá habilitar días inhábiles para su realización.

**ART. 14.- ERRORES DE COTIZACION.** En todos los casos en que se detecte un error en los montos totales cotizados, bien sea por renglón, por grupo de renglones o por el total general de la oferta, se tomará como válido el precio unitario cotizado.

Si como consecuencia de la aplicación de la solución establecida en el presente artículo el monto de la garantía de mantenimiento de oferta acompañada deviniera insuficiente, el organismo contratante intimará al oferente a integrar el valor correspondiente dentro del término de DOS (2) días de notificado, como mínimo, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado se fijara un plazo mayor.

Todo otro error en la cotización denunciado por el oferente o detectado por el organismo contratante, de oficio o por intervención de terceros, antes de la adjudicación, producirá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes, con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta en la proporción que corresponda.

**ART. 15.- MEJORA DE PRECIO.** Además de las situaciones en que expresamente se permite la mejora de precios, el organismo contratante podrá solicitar al oferente que se encuentre primero en el orden de mérito una mejora de precios.

Si el oferente no mejorara el precio de su oferta igualmente podrá ser adjudicado si su oferta se entiende conveniente.

**ART. 16.- GARANTIA DE IMPUGNACION.** La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación: la garantía de impugnación será exigible, únicamente, cuando se encuentre prevista en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado y el interesado u oferente hubiere presentado más de DOS (2) impugnaciones en un año calendario contra dictámenes de evaluación emitidos en el ámbito de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.

El importe de la garantía de impugnación será equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Cuando lo que se impugnare no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares o en las bases del llamado.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

b) De impugnación al dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la precalificación, en las licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía será por el monto determinado en el pliego de bases y condiciones particulares.

En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación e impugnación al dictamen de preselección serán establecidas en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o bases del llamado.

**ART. 17.- PROCEDIMIENTO PARA LA IMPUGNACION DEL DICTAMEN DE EVALUACION.** Los oferentes o interesados podrán impugnar el dictamen de evaluación en el plazo estipulado en el artículo 93 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12, previa integración de la garantía de impugnación, en caso de corresponder.

Si la jurisdicción o entidad contratante verificara que el impugnante no ha constituido la garantía de impugnación, o que la misma no se encuentra debidamente constituida, cualquiera fuera la omisión o defecto, será intimado por la unidad operativa de contrataciones a subsanar dicha omisión o defecto dentro del término mínimo de DOS (2) días de notificada dicha intimación. Si dicha omisión o defecto no fuera subsanado en el plazo establecido, la impugnación podrá ser rechazada sin más trámite.



**ART. 18.- ALTA EN EL PADRON UNICO DE ENTES.** Para resultar adjudicatario el oferente deberá estar dado de alta en el Padrón Unico de Entes del SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERA que administra la SECRETARIA DE HACIENDA dependiente del MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS, de conformidad con lo dispuesto por la Disposición N° 40 de la CONTADURIA GENERAL DE LA NACION y N° 19 de la TESORERIA GENERAL DE LA NACION de fecha 8 de julio de 2010, ambas de la citada cartera de Estado, o las que en el futuro las reemplacen.

**ART. 19.- ADJUDICACION.** La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente para la jurisdicción o entidad contratante. Podrá adjudicarse aun cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación podrá realizarse por renglón o por grupo de renglones, de conformidad con lo que dispongan los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado.

Cuando el mismo ítem del catálogo generado por el Sistema de Identificación de Bienes y Servicios de Utilización Común creado por Decisión Administrativa N° 344 de fecha 11 de junio de 1997, sea distribuido en varios renglones, en virtud de lo previsto en el artículo 47 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12, las adjudicaciones se realizarán teniendo en cuenta el ítem cotizado independientemente del renglón ofertado.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aun cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

**ART. 20.- EXCEPCIONES A LA OBLIGACION DE PRESENTAR GARANTIAS.** Las excepciones a la obligación de presentar garantías dispuestas en el artículo 103 y en el Capítulo I del Título IV del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12 no incluyen a las contragarantías, las que deberán constituirse en todos los casos en que se reciba un monto como adelanto salvo que el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156, o un organismo provincial, municipal o del Gobierno de Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

**ART. 21.- REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES O LAS BASES DEL LLAMADO.** Los pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado deberán contener los siguientes requisitos mínimos:

1. Nombre de la jurisdicción o entidad contratante.
2. Denominación de la Unidad Operativa de Contrataciones que gestiona el procedimiento.
3. Identificación del expediente administrativo por el que tramita el procedimiento de selección.
4. Costo del pliego, cuando corresponda.
5. Domicilio, correo electrónico institucional, y número de fax en los que serán válidas las comunicaciones e impugnaciones que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes realicen en ellos.
6. Tipo, número y ejercicio, clase o causal y modalidad del procedimiento de selección.
7. Rubro y objeto del procedimiento.
8. Plazo de duración del contrato, cuando corresponda.
9. Prever la opción a prórroga, cuando corresponda.
10. Dejar constancia si se pretendiera notificar por el sitio de internet de la Oficina Nacional de Contrataciones indicando la dirección de dicha página.
11. Especificaciones técnicas de conformidad con lo establecido por el artículo 45 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.
12. Lugar, plazo y horario en que las muestras patrón podrán ser examinadas por los interesados, en caso de corresponder.
13. Lugar, plazo y horario para presentar muestras en caso de corresponder.
14. Lugar y horario para realizar visitas en caso de corresponder.
15. Moneda de cotización.
16. Forma y moneda de cotización de los seguros y fletes en las cotizaciones en condición C.I.F.
17. Si se admitirán ofertas alternativas y/o variantes, conforme los términos del artículo 198 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12.
18. El porcentaje fijo en el que las micro, pequeñas y medianas empresas podrán presentar ofertas por parte del renglón, que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón.
19. El porcentaje fijo en el que los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad podrán presentar ofertas por parte del renglón, que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) o bien indicar que no existe tal posibilidad.
20. Cantidad de copias que los oferentes deberán presentar de las fojas de su oferta en donde consten los precios cotizados.
21. Cuando existan razones fundadas, elegir la forma de garantía.
22. Cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para la jurisdicción o entidad contratante, establecer el monto fijo para constituir las garantías de mantenimiento de la oferta, de cumplimiento del contrato y de impugnación.
23. Requisitos que deberán reunir las compañías aseguradoras con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución, en caso de corresponder.
24. Si se exigirá garantía de impugnación al dictamen de evaluación y establecer los montos fijos para su constitución.
25. Plazo de mantenimiento de la oferta y de su prórroga.

26. Criterio de evaluación y selección de las ofertas, ya sea mediante la inclusión de fórmulas polinómicas o la clara determinación de los parámetros que se tendrán en cuenta a dichos fines, tomando en consideración el grado de complejidad, el monto y el tipo de contratación a realizar.

27. Fijar el plazo que la comisión evaluadora o la unidad operativa de contrataciones otorgará para subsanar los errores u omisiones cuando se pretenda que sea mayor al establecido en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

28. En su caso se deberá estipular fundadamente si la adjudicación se efectuará por grupo de renglones.

29. Definir el plazo para la integración de la garantía de cumplimiento del contrato en los casos de licitaciones o concursos internacionales, cuando se pretenda fijar un plazo menor al de VEINTE (20) días establecido en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

30. Plazo o fecha de entrega de los bienes o de prestación de los servicios. Para ello, el organismo contratante deberá considerar la normativa impositiva, aduanera o cualquier otra disposición que pudiera incidir en dichos plazos.

31. Forma de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.

32. Lugar de entrega de los bienes o de prestación de los servicios.

33. Plazo en que se va a otorgar la recepción definitiva, si se fijara un plazo distinto al previsto en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12 y el momento en el cual comenzará a contarse dicho plazo.

34. Forma, plazo, lugar y horario de presentación de las facturas.

35. Forma de pago.

36. Plazo de pago si se fijara uno distinto al previsto en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

37. En su caso, establecer las causas y los porcentajes de multas en los contratos de servicios o de tracto sucesivo, dentro de los límites establecidos por el artículo 127 del Reglamento aprobado por Decreto N° 893/12.

38. En las contrataciones que se encuadren en el apartado 2 del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1.023/01 los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial se deberá establecer en las bases del llamado que el cocontratante actuará bajo su propia y exclusiva responsabilidad y sin relación de dependencia con el Estado Nacional.

39. Cuando se tratare de procedimientos de etapa múltiple los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial se deberá determinar la cantidad de etapas e indicarse los factores que serán tenidos en cuenta para la evaluación de cada uno de los sobres y el puntaje mínimo y máximo asignado a cada uno, el puntaje mínimo para la precalificación, el sistema que se aplicará para la determinación de la oferta más conveniente y el monto de la garantía de mantenimiento de la oferta.

40. Cuando se utilice la modalidad llave en mano los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial se podrá prever que los oferentes acompañen información acerca del financiamiento del proyecto, que se hagan cargo de la provisión de repuestos, ofrezcan garantías de calidad y vigencia apropiadas, detallen los trabajos de mantenimiento a realizar y todo otro requisito conducente al buen resultado de la contratación.

41. Cuando se utilice la modalidad orden de compra abierta los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial deberá indicarse para cada renglón, el número máximo de unidades que podrán requerirse durante el lapso de vigencia del contrato y la frecuencia aproximada con que se realizarán las solicitudes de provisión y opcionalmente la cantidad mínima que la jurisdicción o entidad contratante se obliga a contratar.

42. En los casos de concesión de uso de los bienes del dominio público y privado del Estado, los requisitos mínimos serán, en lo pertinente, los estipulados en el presente artículo y en especial el canon base y las pautas para el pago del canon, las cláusulas particulares indicadas en el artículo 177 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12 siempre que fuera pertinente, el criterio de selección cuando la adjudicación no recaiga en la propuesta que ofrezca el mayor canon, las causales de rescisión cuando se quieran fijar otras a las previstas en el artículo 184 del aludido reglamento y la graduación de las multas por incumplimientos.

43. Fijar la jurisdicción de los tribunales competentes en caso de conflicto.

**ART. 22.- ANEXOS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES O A LAS BASES DEL LLAMADO.** Cuando una norma establezca la obligación de entregar copia de la misma junto con los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares o las bases del llamado, se tendrá por cumplida dicha obligación cuando en los mismos se consigne la dirección del sitio de internet en donde puede ser consultada.

Junto con el pliego de bases y condiciones particulares o la base del llamado se deberá entregar el anuncio de la convocatoria o la invitación con los requisitos indicados en el artículo 57 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 893/12.

#### **ART. 23.-CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES:**

- a. Las ofertas que no sean redactadas en idioma nacional;
- b. Que no estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal en ninguna de las fojas que la integran;
- c. Que estuvieran escritas con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros;

- d. Que careciera de la garantía exigida, o la misma fuera insuficiente en mas de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto;
- e. Que fuera formulada por personas que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación al momento de la apertura, en la etapa de evaluación o en la adjudicación;
- f. Que no estuvieran incorporadas al Sistema de Información de Proveedores –SIPRO- durante el periodo de evaluación o a la fecha de adjudicación;
- g. Que fuera formulada por personas físicas o jurídicas no habilitadas para contratar con la Administración Publica Nacional al momento de la apertura, en la etapa de evaluación o en la adjudicación;
- h. Que contuviera condicionamientos o cláusulas en contraposición con las normas que rige la contratación.;
- i. Que impidiera la exacta comparación con las demás ofertas;
- j. Cuando contuviera errores u omisiones esenciales; si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio;
- k. Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 86 del Decreto 893/2012;
- l. Si transgrediese la prohibición prescripta en el Artículo 67 del Decreto 893/2012;
- m. Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

**ART. 23.- CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES:** la Unidad Operativa de Contrataciones o la Comisión Evaluadora de Ofertas, se encuentra facultada para intimar al oferente dentro del termino de CINCO (5) días a subsanar los siguientes errores u omisiones:

- a. Constatación de datos o información
- b. Si la oferta estuviera firmada en parte de sus fojas
- c. Si la Garantía de Mantenimiento de la Oferta fuera insuficiente en el importe de la misma no mayor al DIEZ POR CIENTO (10%)
- d. Si no acompañare la documentación exigida en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se intimara a subsanarla, si no lo hiciere o los requisitos exigibles no estuvieran vigentes se desestimara la oferta

Desde el momento en que la Comisión intime a los oferentes a subsanar errores u omisiones hasta el vencimiento del plazo previsto para subsanarlos, se suspenderá el plazo que la Comisión Evaluadora de Ofertas tiene para expedirse.

#### DISPOSICION TRANSITORIA

Los oferentes extranjeros se encuentran exceptuados de incorporarse en el Sistema de Información de Proveedores hasta tanto la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES habilite los medios para proceder a su inscripción. No obstante lo expuesto, deberán presentar junto con la oferta la documentación solicitada en el artículo 11 del presente pliego y la declaración jurada que como Anexo II forma parte del presente. Una copia de dicha declaración jurada deberá ser remitida por la unidad operativa de contrataciones pertinente por correo electrónico a [ondc@jefatura.gob.ar](mailto:ondc@jefatura.gob.ar), dentro de los DIEZ (10) días siguientes a la apertura de ofertas del respectivo procedimiento.



ANEXO II

RETIRO PLIEGO CONTRATACION DIRECTA – COMPRA DIRECTA 2/16

La Plata, Abril de 2016.

**REFERENCIA: CONTRATACION DIRECTA – COMPRA DIRECTA Nº 2/16.**  
**EXPEDIENTE: 200-001753/15**

EN EL DIA DE LA FECHA EL REPRESENTANTE DE LA FIRMA:

\_\_\_\_\_

RECIBE EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES Y GENERALES REFERENTE PROVISION DE ROPA DE TRABAJO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES – UNLP:

FIRMA:

\_\_\_\_\_

ACLARACIÓN:

\_\_\_\_\_

FECHA:

\_\_\_\_\_



ANEXO III

RETIRO PLIEGO CONTRATACION DIRECTA – COMPRA DIRECTA 2/16

Reng	Artículo	Talle	Cantidad	Color	Tela
1	Botín	40	4	Negro	
2	Botín	41	3	Negro	
3	Botas de Goma	43	6	Negro	
4	Bombacha de campo	46	1	Marrón	Grafa o similar
5	Camisa de Trabajo	50	1	Marrón	Grafa o similar
6	Pantalón de Trabajo	46	4	Marrón	Grafa o similar
7	Pantalón de Trabajo	48	2	Marrón	Grafa o similar
8	Pantalón de Trabajo	49	1	Marrón	Grafa o similar
9	Pantalón de Trabajo	50	2	Marrón	Grafa o similar
10	Pantalón de Trabajo	52	2	Marrón	Grafa o similar
11	Pantalón de Trabajo	54	2	Marrón	Grafa o similar
12	Pantalón de Trabajo	56	1	Marrón	Grafa o similar
13	Pantalón de Trabajo	60	1	Marrón	Grafa o similar
14	Bombacha de campo	42	1		Grafa o similar
15	Bombacha de campo	48	1		Grafa o similar
16	Bombacha de campo	50	1		Grafa o similar
17	Botín	42	2	Negro	
18	Botín	43	7	Negro	
19	Botín	44	2	Negro	
20	Botín	46	1	Negro	
21	Botín para laboratorio	41	1	Negro	
22	Botín para laboratorio	44	1	Negro	
23	Botín punta pvc	40	1	Negro	
24	Botín de Goma sin puntera	41	1	Negro	
25	Botas de Goma	39	1	Azul	
26	Botas de Goma	40	2	Azul	
27	Botas de Goma	41	4	Azul	
28	Botas de Goma	42	2	Azul	
29	Camisa de Trabajo	42	7	Marrón	Grafa o similar
30	Chomba manga corta	L	2	Azul	Pique
31	Botas de Goma	44	4	Azul	
32	Pantalón de Trabajo	42	1	Marrón	Grafa o similar
33	Camisa de Trabajo	40	2	Marrón	Grafa o similar
34	Chomba manga corta	XXL	1	Azul	Pique
35	Guardapolvo	50	1	Blanco	
36	Guardapolvo	52	1	Blanco	
37	Chomba manga corta	XL	1	Azul	Pique
38	Camisa de Trabajo	48	1	Marrón	Grafa o similar
39	Chaqueta	46	1	Azul	
40	Pantalón de Trabajo	44	3	Marrón	Grafa o similar
41	Camisa de trabajo	52	3	Marrón	Grafa o similar
42	Chaqueta	52	1	Azul	
43	Equipo de lluvia	XXL	4		



**ANEXO IV**

**RETIRO PLIEGO CONTRATACION DIRECTA – COMPRA DIRECTA 2/16**

La Plata, Abril de 2016.

**REFERENCIA: CONTRATACION DIRECTA – COMPRA DIRECTA N° 2/16.  
EXPEDIENTE: 200-001753/15**

EN EL DIA DE LA FECHA EL REPRESENTANTE DE LA FIRMA:

\_\_\_\_\_

ENTREGA LA MUESTRA DE ROPA CORRESPONDIENTE AL EXPEDIENTE MENCIONADO DE LA PROVISION DE ROPA DE TRABAJO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y FORESTALES – UNLP:

FIRMA DEL RECEPTOR:

\_\_\_\_\_

ACLARACIÓN:

\_\_\_\_\_

FECHA:

\_\_\_\_\_