

GUIA DE PREGUNTAS FRECUENTES

SOBRE LOS PLAZOS

¿Hasta cuándo puedo presentar los papeles y donde?

Presentación de Originales: Hasta Martes 26 de mayo a las 12hs en Secretaría de Decanato-FCAYF

¿Cómo se realiza la entrega de los Originales?

Podés presentarlo personalmente de Lunes a Viernes de 09hs a 16hs en Secretaría de Decanato de la Facultad.

Estoy en otra ciudad ¿Cómo entrego los originales?

Pueden enviarlo por comisionista, o correo postal a:

Decanato

Facultad de Ciencias Agrarias y Forestales

Universidad Nacional de La Plata

Calle 60 y 119 s/n, La Plata (1900), Buenos Aires, Argentina

Tel: 54-221-4236758 (int 437)

Fax: 54-221-4252346

Se aceptarán las entregas que lleven el sello de correo 24hs con fecha 26/05 o anterior.

Estoy en otra ciudad ¿Puedo enviarlo solo por correo electrónico?

No. La presentación debe ser con originales.

.

SOBRE LOS REQUISITOS

¿Qué se considera como Actividad Académica?

Se consideran actividades académicas las cursadas y finales, incluyendo las materias optativas y Tesis. SOLO se consideran las actividades registradas en SIU-Guarani (no cuentan las condicionalidades o trabajos pendientes de carga)

¿Cómo se contabilizan las materias optativas?

Igual que las materias no optativas. El final es una actividad académica y la cursada es otra actividad académica. Cada optativa sin cursar (o no registrada en el Guarani), son dos actividades académicas.

¿Cómo se contabilizan la Tesis?

La Tesis o Trabajo Final se contabiliza como una (1) Actividad Académica

¿Cómo certifico que estoy trabajando?

Quienes estén en Relación de Dependencia deben presentar: "Alta Temprana de AFIP" y último recibo de sueldo. Ambos los pueden pedir en la empresa

Quienes trabajen de forma independiente deben presentar: "Constancia de inscripción a monotributo" y último comprobante de pago.

SOBRE EL EMPLEADOR

¿El Apoyo del Empleador (punto 8) es solo en caso de que la tesis tenga relación con mi actividad laboral?

El *Apoyo del Empleador* debe completarse en todos los casos, independientemente de que el plan de trabajo tenga relación con el ámbito laboral. Quienes no lo consigan igual podrán presentarse, pero es un factor que será tenido en cuenta al momento de armar el Orden de Mérito.

Quienes sean monotributistas, no deben completar este punto.

Es obligatorio tener un tutor en la empresa?

Si alguna de las actividades que adeudas se desarrolla en el marco de la empresa, es necesario un tutor de la empresa.

¿El Representante de la empresa puede ser mi Tutor por parte de la empresa?

Si.

En estos momentos estoy por ingresar a un nuevo empleo, ¿podría dejar en blanco la parte del empleador?

No, estar empleado es un requisito para acceder al programa.

SOBRE EL FORMULARIO (ficha individual)

¿Que pongo en Descripción del plan de trabajo y su impacto directo o potencial en el desarrollo territorial?

Respecto del plan de trabajo tenés que escribir un texto que indique tu situación actual y muy brevemente la forma en la que has pensado avanzar hasta concluir tus estudios. En caso que se relacione con la actividad laboral, detallarlo. Se debe dar cuenta de la articulación entre la Unidad Académica, el Tutor y el Empleador en el caso que corresponda. Para completarlo pedí asistencia a tu Tutor.

¿Existe un límite de tamaño por sección?

No hay límite de tamaño por sección. Podes explicar lo que sea necesario.

¿El Tutor Académico es mi tutor de tesis?

No necesariamente. Tu tutor académico puede ser el director de tesis u otro profesor que cumpla con el requisito de ser docente ordinario con dedicación exclusiva o becario o en carrera de investigador, y acepte ser tu tutor.

No se considerarán las presentaciones que no tengan la documentación respaldatoria solicitada: ficha individual completa con aval del Tutor, el certificado analítico, el certificado laboral (recibo de sueldo o inscripción en AFIP con fecha anterior a la fecha de convocatoria, aval o carta acuerdo con el empleador o tercera institución para la realización académica (para el caso de los estudiantes que corresponda).

Presentar toda la documentación en un folio transparente.