**Listado de alumnos para enviar al seguro**

## Instructivo: El listado debe ser enviado por mail a [serviciosgenerales@agro.unlp.edu.ar](mailto:serviciosgenerales@agro.unlp.edu.ar). 48 hs hábiles antes de la realización del viaje. En el cuerpo del mensaje debe indicar el destino, fecha y horarios aproximados del viaje y en un documento adjunto en formato Excel debe constar 3 columnas con los siguientes datos: 1- Apellido, nombre. 2- DNI. 3- Fecha de nacimiento.

En el caso que el lugar de destino requiera certificación y/o comprobante del seguro, solicítelo en el mismo mail con más antelación.